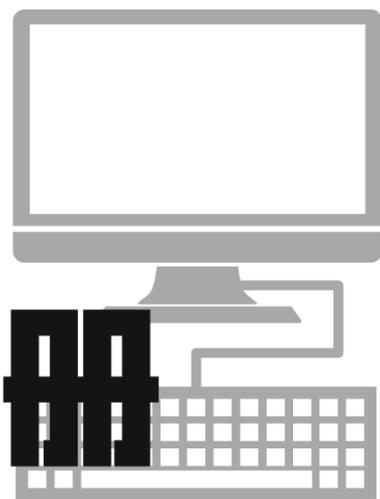


创新创业学分认定系统

学生使用手册



>>>

请根据《首都经济贸易大学学生创新创业学分认定管理办法（讨论稿）》填写申报

2020年11月

一 系统登陆

1. 1 校内登录

1 使用 PC 端，连接校园网，在浏览器中输入网址：

统一身份认证 <https://cas.cueb.edu.cn/sso/login?appId=CXCX>

输入统一身份认证账号密码登陆。

2 使用 PC 端，登陆【学工系统】-【创新创业】-【学分认定】输入统一身份认证账号密码登陆。

1. 2 校外登录

1 使用 PC 端，登录 VPN（网址：https://webvpn.cueb.edu.cn/users/sign_in），点击【综合信息门户】，进入【学工系统】-【创新创业】-【学分认定】输入统一身份认证账号密码登陆。

2 使用 PC 端，登录 VPN（网址：https://webvpn.cueb.edu.cn/users/sign_in），点击【综合信息门户】，选择业务类应用点击【更多】，选择【创新创业】点击【进入】登陆。

二 系统使用

2. 1 基础信息修改

2.1.1 基本资料修改

点击右上角图标-【个人中心】（图 2-1），可以修改昵称、手机号码、邮箱、性别等基本资料，修改完成后点击【保存】即可（图 2-2）。



图 2-1

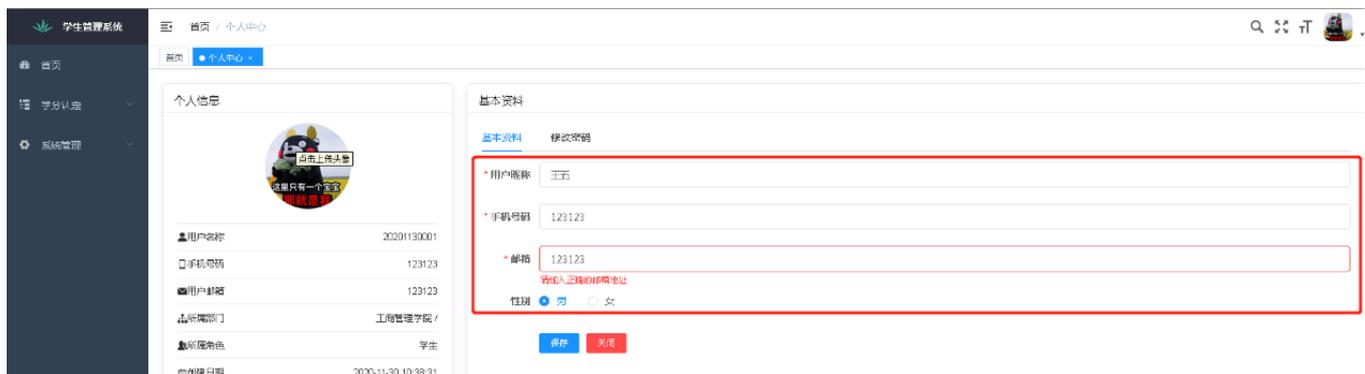


图 2-2

2.1.2 密码修改

选择【修改密码】，录入原密码，填写新密码，点击【保存】即可（图 2-3）。

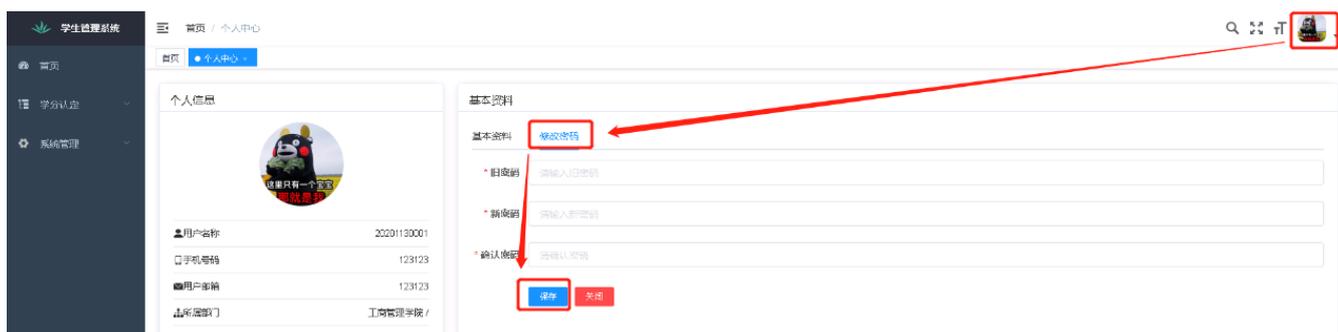


图 2-3

2.2 学分认定项目申请

学分认定项目申请包括“新增项目申请”和“确认导入项目信息”两部分功能。学生确认或反馈已导入的项目信息后，可根据自身实际情况依照手册要求，新增项目申请。

请同学们认真阅读《首都经济贸易大学学生创新创业学分认定管理办法（讨论版）》，并根据办法如实填写系统，勿重复申请。

2.2.1 新增项目申请

1 【学分认定】-【项目申请】点击【申请】（图 2-4）。



图 2-4

2 点击【新增】，选择对应的认定类型、项目名称、认定等级、上传附件并填写申请说明，填写完成点击【确定】（图 2-5）。

认定类型	项目名称	认定等级	学分规则	学时	附件
创新类	学术作品发表	SSCI、A&HCI、SCI检索	第一作者		点击上传 删除 新建...
创新类	学术作品发表	学校核定的一级期刊、EI检	第二作者		点击上传 删除
创新类	发明、专利及软件	软件著作权类	请选择学分		点击上传 删除

图 2-5

注意：

(1) 新增项目申请均需上传附件，提供相应证明材料。请优先使用图片附件上传（图片可预览）；单个项目最多可上传 5 个附件，单个文件大小不超过 2M。

(2) “创新类”学分类型项目（包括学术作品发表、发明专利及软件著作、大学生创新训练项目等）据实选择“学分规则”。

(3) 学时类型项目（包括创业教育活动、职业技能教育等）可任选“认定等级”，根据参与活动据实填写“学时”。

3 申请范例

请参照范例规范填写【申请说明】(图 2-6)。

认定类型	项目名称	认定等级	学分规则	学时	申请说明	附件	审批状态	审批意见
创新类	学术作品发表	SSCI、A&HCI	第二件		《论文名称》·《刊名》出版年月, 起止页码 例: 《关于XX改革的研讨》·《时代金融》2020.12, 54-58	点击上传 删除		
创新类	大学生创新训练	校级	项目总		《论文/项目名称》, 结项时间 例: 《减税降费对××企业的影响》, 2020.12	点击上传 删除		
学科竞赛类	参加各级各类学	省部级(含市场)	请选系		获奖时间, 大赛名称, 获奖等级 例: 2019.06, 北京市优秀创业团队评选, 北京市三等奖	点击上传 删除		
创业实践类	创业教育活动	累计12学时	请选系	3	活动时间, 活动名称/讲座名称+主题 例: 2019.5.18, 创业沙龙《如何识别创业风险》	点击上传 删除		
职业技能类	国家职业资格证	人力资源社会信	请选系		通过时间, 职业资格证书名称 例: 2019.5, 初级会计师	点击上传 删除		

图 2-6

4 附件删除及下载 (图 2-7 和图 2-8)。



图 2-7



图 2-8

注意:

(1) 项目申请完成后, 若审核被【退回】, 请在规定时间内点击【修改】根据要求进行修改。

(2) 项目申请完成后, 若审核【不通过】, 请在规定时间内点击【新增】根据要求重新申请。

2.2.2 学分认定导入信息确认及反馈

1【项目申请】-点击【查看】进行确认。

若导入信息无误则点击【确认无误】(图 2-9); 若存在问题, 请填写反馈意见并点击【疑问反馈】进行反馈。(图 2-10)



图 2-9



图 2-10

2 各子项目全部审核通过并确认无误后, 核对总分, 点击【总分确认】确认总分。(图 2-11)。



图 2-11